



Inspectierapport

Gastoudercollectief KIND (GOB)

Bonifatiusplein 21b

8911 JT Leeuwarden

Registratienummer 282930188

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Leeuwarden
Datum inspectie:	17-06-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-07-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch beleid	5
Personeel	6
Ouderrecht	7
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch beleid	12
Personeel	12
Ouderrecht	12
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht	14
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder	16
Gegevens toezicht	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Ieder jaar wordt opnieuw onderzocht of de exploitatie van het gastouderbureau nog in overeenstemming is met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Een jaarlijks onderzoek wordt op basis van risicogestuurd toezicht uitgevoerd. Op basis van het opgestelde risicoprofiel werkt de toezichthouder de benodigde inspectieactiviteit voor het gastouderbureau uit. Dit gebeurt binnen de kaders van de gemeentelijke afspraken.

De volgende onderzoeksactiviteiten hebben plaatsgevonden:

- Een bureauonderzoek van verkregen zakelijke gegevens en bescheiden.
- Een bezoek aan het gastouderbureau.
- Een interview met één van de houders tijdens het bezoek aan het gastouderbureau.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het gastouderbureau en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Op verzoek van de gemeente Leeuwarden heeft er op 17 juni 2024 een jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht plaatsgevonden bij gastouderbureau Gastoudercollectief KIND te Leeuwarden door GGD Fryslân.

Algemene informatie over het gastouderbureau

Gastoudercollectief KIND is opgericht door twee houders. De ene houder richt zich voornamelijk op de bemiddeling van de gastouders en de andere houder richt zich op de bureauwerkzaamheden. Wanneer in het rapport wordt gesproken over bemiddelingsmedewerker, wordt hier één van de houders mee bedoeld.

Het werkgebied van het gastouderbureau is de omgeving van Noord Nederland. Gastoudercollectief KIND richt zich op gastouders en ouders die affiniteit hebben met natuurlijk opvoeden, oftewel "attachment parenting", opvoeden vanuit verbinding.

Op het moment van inspectie staan er in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) bij dit gastouderbureau 8 opvangadressen geregistreerd.

Inspectiegeschiedenis

Onderstaande onderzoeken zijn in de afgelopen drie jaar uitgevoerd:

Augustus 2023 jaarlijks onderzoek. Advies: niet handhaven. Er zijn geen overtreding(en) Geconstateerd

Juli 2022 onderzoek na registratie. Advies: niet handhaven. Er zijn geen overtreding(en) Geconstateerd

Januari 2022 onderzoek voor registratie. Advies: Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Belangrijkste bevindingen huidig onderzoek

Op het onderdeel "Kwaliteitscriteria" is herstelaanbod aangeboden. De overtreding is binnen de gestelde termijn hersteld. In het inspectierapport wordt dit verder toegelicht onder het desbetreffende onderdeel.

Uit het onderzoek is gebleken dat het gastouderbureau aan alle inspectie-items/voorwaarden voldoet die in dit onderzoek getoetst zijn.

De houder heeft na inzage van het conceptrapport, op 1 juli 2024 via de mail, aangegeven akkoord te zijn met het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het College niet te handhaven.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder van het gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren en dat dit in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang.

De houder geeft aan dat het pedagogisch beleidsplan met de gastouders wordt besproken.

Het pedagogisch beleidsplan wordt besproken tijdens het intakegesprek met de gastouder. De gastouders krijgen het pedagogisch beleidsplan na inschrijving. Tijdens het voortgangsgesprek wordt de pedagogische praktijk besproken.

De houder vertelt hoe ervoor gezorgd wordt dat de gastouders volgens het pedagogisch beleidsplan werken.

De gastouders worden regelmatig bezocht en tijdens deze bezoeken wordt de manier van werken van de gastouder geobserveerd door de houders. De houders gaan in op de werkwijze van de gastouder ten opzichte van het pedagogisch beleidsplan. Voor het voortgangsgesprek is er een contactmoment tussen de houders en de vraagouders om te horen of er vanuit de vraagouders nog punten betreffende de pedagogische praktijk zijn welke besproken kunnen worden met de gastouder.

Daarnaast vinden er intervisie, (thema) bijeenkomsten en ruildagen plaats. Op de ruildagen kunnen er bijvoorbeeld speelgoed en ideeën worden uitgewisseld. Een voorbeeld van een (thema) bijeenkomst is een online bijeenkomst over hoogbegaafdheid bij kinderen van 0-4 jaar.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houders tijdens het onderzoek voldoen aan de getoetste criteria op het onderdeel pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens het bezoek op 17-06-2024)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (houder, mail op 06-06-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (houder, mail op 06-06-2024)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die werkt of woont op een locatie waar kinderen worden opgevangen, of daar anderszins structureel aanwezig is, moet beschikken over een Verklaring Omtrent het gedrag (VOG) en zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK).

De houder moet deze personen vervolgens koppelen aan de organisatie. Op die manier kan de overheid houders, gastouders en personen die structureel op de opvanglocatie aanwezig zijn, continu screenen op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen. De toezichthouder controleert of de personen die hiertoe wettelijk verplicht zijn, staan ingeschreven en door de houder zijn gekoppeld aan de organisatie.

Uit de verificatiecheck in het Landelijk Register Kinderopvang en het personenregister kinderopvang blijkt dat de volgende personen in het personenregister kinderopvang staan ingeschreven en gekoppeld aan het gastouderbureau:

- de houder(s) van een gastouderbureau;
- de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn;
- de gastouder, andere personen van 18 jaar of ouder die op hetzelfde woonadres als de gastouder, voor zover dit tevens de opvanglocatie is, hun hoofdverblijf hebben alsmede de personen van 18 jaar en ouder die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op de opvanglocatie.

Hierbij is de inschrijving en koppeling voor gastouders en daarbij behorende huisgenoten en structureel aanwezigen getoetst middels een steekproef.

De houder geeft aan dat er in het afgelopen jaar geen nieuwe medewerkers aangenomen zijn.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houders tijdens het onderzoek voldoen aan de getoetste criteria op het onderdeel verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens het bezoek op 17-06-2024)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (houder, mail op 06-06-2024)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 17-06-2024)
- VOG-verificatie houder (geraadpleegd op 17-06-2024)
- Landelijk Register Kinderopvang (verificatiecheck op 17-06-2024)

Informatie

De houder van een gastouderbureau informeert de ouders en iedereen die daarom verzoekt over het te voeren beleid en brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, en brengt de mogelijkheid om de geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. Het inspectierapport dient de houder zo spoedig mogelijk op zijn website te plaatsen zodanig dat het rapport voor ouders en medewerkers gemakkelijk vindbaar is.

De houders laten in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

De houders maken gebruik van drie overeenkomsten, opgesteld tussen de volgende partijen: het gastouderbureau, de vraagouders en de gastouder.

De houders informeren ouders en iedereen die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder geeft aan dit te doen door het algemene beleidsplan van het gastouderbureau toe te sturen, middels nieuwsbrieven en door dit te bespreken bij het intakegesprek met de vraagouders. Maar ook door het beleid te bespreken tijdens andere contactmomenten.

De houders dragen zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder. De houders informeren de vraagouders en gastouders hierover tijdens de intake- en evaluatiegesprekken met vraagouders.

Het inspectierapport is inzichtelijk voor vraagouders, gastouders en personeel. Op de website staat een link naar het inspectierapport van het gastouderbureau en een link naar de inspectierapporten van de aangesloten gastouders.

De houders brengen de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Deze mogelijkheid wordt tijdens de intake met vraagouders besproken en staat benoemd in het algemene beleidsplan van het gastouderbureau.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houders tijdens het onderzoek voldoen aan de getoetste criteria op het onderdeel informatie.

Oudercommissie

Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

Een houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in en heeft voor de oudercommissie zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet indien het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. In die gevallen dat een oudercommissie niet verplicht is, zal de houder alternatieve vormen van ouderraadpleging in moeten zetten en behoudt de houder te allen tijde een aantoonbare inspanningsverplichting om een oudercommissie in te stellen.

Bij dit gastouderbureau zijn minder dan 50 gastouders werkzaam waardoor er alternatieve ouderraadpleging mag worden toegepast. Ten tijde van het onderzoek heeft de houder aangegeven dat er geen oudercommissie is ingesteld.

De houders streven ernaar om een oudercommissie in te stellen. De houders hebben zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

De houders hebben aangetoond dat met het gekozen alternatief de inspraak van ouders op onderstaande onderdelen voldoende wordt geborgd:

- De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid.
- Het beleid dat wordt gevoerd betreffende het door de gastouders te voeren pedagogisch beleid.
- Voedingsaangelegenheden van algemene aard.
- Het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid.
- Openingsstijden.
- De vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten.
- Wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Ook blijven de houders de ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. Omdat er geen oudercommissie is ingesteld, zijn de voorwaarden betreffende het reglement oudercommissie niet beoordeeld.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houders tijdens het onderzoek voldoen aan de getoetste criteria op het onderdeel oudercommissie.

Klachten en geschillen

De houder treft een schriftelijke interne regeling voor de afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind en over de overeenkomst tussen houder en de ouder. Als men er onderling niet uitkomt, kan een geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Onder bepaalde voorwaarden kunnen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie. Ook oudercommissies kunnen een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie.

De houders hebben een schriftelijke interne klachtenregeling opgesteld. In het reglement wordt vermeld hoe het gastouderbureau omgaat met klachten van ouders over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind en/of over de overeenkomst tussen de houder en de ouder. De regeling voorziet er in ieder geval in dat:

- De ouder zijn klacht schriftelijk bij de houder indient.
- De houder de klacht zorgvuldig onderzoekt.
- De houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- De houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt.
- De houder de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt.
- De houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt.
- Er in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd.

De houder verklaart dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ingediend bij de houder en/of De Geschillencommissie.

De houders van het gastouderbureau brengen de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. De klachtenregeling wordt tijdens de intake met vraagouders besproken en staat benoemd in het algemene beleidsplan van het gastouderbureau.

De toezichthouder heeft het registratieformulier en de factuur uit 2024 van de Geschillencommissie Kinderopvang ontvangen. De houder geeft aan dat het gastouderbureau geregistreerd staat bij de Geschillencommissie Kinderopvang en heeft de klachtenvrijbrief van 2023 laten zien tijdens het inspectiebezoek.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houders tijdens het onderzoek voldoen aan de getoetste criteria op het onderdeel klachten en geschillen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens het bezoek op 17-06-2024)
- Schriftelijke overeenkomst (houder, mail op 06-06-2024)
- Klachtenregeling (houder, mail op 06-06-2024)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang ((2023) gezien tijdens het bezoek)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (houder, mail op 06-06-2024)
- Website (<https://www.gastoudercollectiefkind.nl/>), geraadpleegd op 17-06-2024)
- Nieuwsbrief (houder, mail op 12-06-2024 en via de website <https://www.gastoudercollectiefkind.nl/>, geraadpleegd o
- Algemeen beleid (houder, mail op 06-06-2024)
- Factuur Geschillencommissie 2024 (houder, mail op 06-06-2024)
- Mail naar ouder (houder, mail op 12-06-2024)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

Een gastouderbureau heeft een begeleidende en bemiddelende functie. Om deze functie goed uit te voeren, dient een gastouderbureau te voldoen aan wettelijke kwaliteitscriteria.

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat:

- *duidelijk is hoeveel kinderen de gastouders maximaal mogen opvangen;*
- *de gastouders Nederlands als voertaal spreken met de kinderen;*
- *er intake- en koppelingsgesprekken met gastouders en vraagouders plaatsvinden;*
- *er genoeg begeleiding is voor de gastouder op de opvanglocatie;*
- *de opvang jaarlijks wordt geëvalueerd met de vraagouders;*
- *de opvang-woningen aan de eisen voldoen.*

De houder vertelt dat zij per voorziening voor gastouderopvang beoordeelt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord op het adres kunnen worden opgevangen. Het gastouderbureau staat voor kleinschalige opvang.

De houder zegt er zorg voor te dragen dat alle bij haar gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de Nederlandse of Friese taal als voertaal gebruiken.

Tijdens het bezoek is er een steekproef van 3 gastouders gedaan met betrekking tot de intakegesprekken met gastouders. Van deze 3 gastouders is van 1 gastouder in het digitale systeem gezet dat er een kennismakingsgesprek plaats heeft gevonden met daarbij vermelding van de datum. In de andere 2 dossiers ontbreken deze gegevens. De houder van het gastouderbureau vertelt dat zij wel een intakegesprek heeft gevoerd met deze gastouders, maar dat zij dit op dit moment niet inzichtelijk kan maken.

De toezichthouder heeft een herstelaanbod aangeboden.

De houder stuurt op 20 juni 2024 via de mail screenshots van de mails waarin de datum voor het intakegesprek met de gastouders uit de steekproef wordt gepland.

Op 25 juni 2024 ontvangt de toezichthouder via de mail een "Format intake gastouders". Dit is een lijst met verschillende onderwerpen die de houders met nieuwe gastouders willen bespreken voor de start van de opvang. Daarbij omschrijft de houder in de bijbehorende mail dat:

- er met de andere houder is afgestemd dat het format gebruikt en ingevuld wordt en daarna in het digitale systeem en administratie zal worden gezet;
- er in de toekomst goed afgestemd zal worden wie wat doet en;
- een van de houders het overzicht hierop houdt.

Uit bovenstaande informatie blijkt dat de voorwaarde is hersteld.

De houder draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de vraagouder plaatsvindt. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

Uit de dossiers en het gesprek met de houder is gebleken dat de intakegesprekken met vraagouders plaatsvinden.

De houders dragen er zorg voor dat een koppelingsgesprek plaatsvindt bij een koppeling tussen vraag- en gastouder bij de voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

Uit de dossiers en het gesprek met de houder is gebleken dat de koppelingsgesprekken plaatsvinden.

Uit de dossiers en het gesprek met de houder blijkt dat ieder opvangadres minstens tweemaal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder en de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid op dezelfde dag uitgevoerd worden. Daarnaast vindt er minimaal nog 1 ander bezoek aan elk opvangadres plaats.

De houder vertelt dat de vraagouders een evaluatieformulier invullen en dat dit aan de hand van dit formulier een telefonische evaluatie plaatsvindt. Uit de dossiers en het gesprek met de houder is gebleken dat de houder jaarlijks de evaluaties met de vraagouder uitvoert.

De houder geeft aan dat jaarlijks wordt getoetst of de voorziening voor gastouderopvang aan de eisen voldoet. Dit wordt onder andere beoordeeld tijdens het eerste bezoek aan de opvanglocatie en bij het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Conclusie

De toezichthouder constateert uit bovenstaande bevindingen dat de houders tijdens het onderzoek voldoen aan de getoetste criteria op het onderdeel kwaliteitscriteria.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de gastouder plaatsvindt bij de voorgenomen voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder a en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens het bezoek op 17-06-2024)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (houder, mail op 06-06-2024)
- Verslag intakegesprek met vraagouder (gezien tijdens het bezoek)
- Verslag koppelingsgesprek (gezien tijdens het bezoek)
- Verslag jaarlijks bezoek en voortgangsgesprek (gezien tijdens het bezoek)
- Verslag evaluatiegesprek met vraagouder (gezien tijdens het bezoek)
- Format intake gastouders (houder, mail op 25-06-2024)
- Screenshots mails gastouders (houder, mail op 20-06-2024)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Ouderrecht
Informatie
<p>De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)</p> <p>De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover. (1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een gastouderbureau stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere gastouderbureaus zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een gastouderbureau exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een gastouderbureau betreft waarbij maximaal 50 gastouders zijn aangesloten. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een gastouderbureau de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.56, eerste lid;
- het beleid dat wordt gevoerd inzake het door de gastouder te voeren pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van gastouderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in ieder geval in dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een gastouderbureau indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de gastouder plaatsvindt bij de voorgenomen voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder a en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden.

(1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het gastouderbureau vastgestelde gedragscode.

(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de vraagouder plaatsvindt. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder b en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een koppelingsgesprek plaatsvindt bij een koppeling tussen vraag- en gastouder bij de voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder c en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau toetst jaarlijks bij een bezoek aan de voorziening voor gastouderopvang of deze aan de volgende eisen voldoet:

- de voorziening beschikt over voldoende speel- en slaapruiimte, waaronder begrepen voor kinderen tot anderhalf jaar een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte;
- de voorziening beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;
- de voorziening is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders;
- de voorziening is te allen tijde rookvrij.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 14 lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastoudercollectief KIND
Website : <http://www.gastoudercollectiefkind.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000050351184
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Gastoudercollectief KIND
Adres houder : Bonifatiusplein 21b
Postcode en plaats : 8911 JT Leeuwarden
KvK nummer : 84222220
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK Leeuwarden
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : D. Talsma

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Leeuwarden
Adres : Postbus 21000
Postcode en plaats : 8900 JA Leeuwarden

Planning

Datum inspectie	: 17-06-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 28-06-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 02-07-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-07-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 09-07-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 23-07-2024

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.